



# SOCIETE LAUSANNOISE DE TIMBROLOGIE

## Formulaire d'emprunt – Bibliothèque de la SLT

### Règles de prêt

- Être membre de la SLT.
- La demande peut se faire par e-mail à : [slt.lausanne@gmail.com](mailto:slt.lausanne@gmail.com)
- Ce formulaire peut également être remis à un membre du comité lors d'une réunion ou être envoyé par la poste au président.
- L'ouvrage est remis lors d'une réunion et doit être retourné à la suivante (soit 1 mois plus tard).
- Renouvellement possible 1 fois sur demande écrite.
- En cas de retard :
  - o 1<sup>er</sup> rappel : CHF 5.-
  - o 2<sup>e</sup> rappel : CHF 20.-
- Les ouvrages marqués du symbole (+) sont consultables uniquement sur place en présence du bibliothécaire.

### Demande

Nom et prénom

Numéro et titre de l'ouvrage

### Remise

Date de remise

Signature de l'emprunteur

Signature du bibliothécaire

### Restitution

Date de restitution

Signature de l'emprunteur

Signature du bibliothécaire